

Số: /SNNMT-KHTC

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số
96/KH-UBND ngày 26/03/2026 của
UBND tỉnh

Kính gửi: Các Phòng, Chi cục, Trung tâm và đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 26/03/2026 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp (*kèm theo*), Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu các Phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở

- Chủ động rà soát lại tất cả các văn bản, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Ban, bộ ngành Trung ương, triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết các nội dung khó khăn, vướng mắc, những phát sinh trong thực tiễn, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Chủ động tự rà soát, đánh giá tính khả thi và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ thuộc ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của Trung ương. Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 0121/KH-UBND ngày 14/11/2025 về Kế hoạch sắp xếp các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương, báo cáo kết quả về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp.

- Tập trung quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, cơ sở vật chất tại đơn vị.

- Chuẩn hóa quy trình nội bộ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực quản lý để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

- Tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền; đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tham mưu nội dung phục vụ kỳ họp thứ nhất HĐND các cấp khi có yêu cầu.

- Chủ động tham mưu đẩy mạnh triển khai công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối dữ liệu theo lĩnh vực được giao quản lý.

- Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong qua trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Sở

Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính, chuẩn hóa quy trình nội bộ.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu tiếp tục rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí cho từng vị trí việc làm, cụ thể hoá tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở, xây dựng phương án bổ sung biên chế, điều động cán bộ làm cơ sở để sắp xếp, bố trí cán bộ phù hợp.

- Tham mưu rà soát nhu cầu, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo lộ trình.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tháng của các đơn vị, tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; cải tạo, mua sắm tài sản công theo quy định và hướng dẫn của Trung ương, bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động; tham mưu Sở báo cáo Sở Tài chính theo dõi, tổng hợp, xử lý theo thẩm quyền, Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh nhiệm vụ vượt thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo về Sở (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) trước ngày **20 hằng tháng**. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND (bc);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở (p/h);
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, KHTC (Luân 02b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Huấn